

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим советом


Председатель студенческого совета

 / А. Е. Пантеева

«4» 02 2021 г.

Студенческим профсоюзным  
комитетом

Председатель студенческого  
профсоюзного комитета

 / Д. Э. Сидорова

«03» 02 2021 г.

Советом родителей (законных представителей)  
обучающихся

Председатель совета родителей (законных представителей)

 / И. Д. Гаркуша

«02» 02 2021 г.

Профсоюзным комитетом института

Председатель профкома

 / Е. А. Атрепьева

«02» 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом

«04» 02 2021 года

Протокол № 4

Директор института, профессор, д.э.н

 / Л. А. Пасечко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ  
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
КУРСКОГО ИНСТИТУТА КООПЕРАЦИИ  
(ФИЛИАЛА) БУКЭП**

Курск 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, также локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – Университет) и Курского института кооперации (филиала) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее – институт).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, письмами и инструктивными материалами органов государственной власти, Уставом университета, Положением об институте, настоящим Положением и иными локальными актами Университета и института.

1.4. Совместно с факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями института Центр осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.5. Сотрудники Центра подчиняются непосредственно директору института, заместителю директора по воспитательной и социальной работе.

1.6. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Центра осуществляется приказом директора института.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников института.

2.2. Задачи и направления деятельности Центра:

2.2.1. Организация и обеспечение взаимодействия Центра с органами государственной власти и местного самоуправления, в том числе с

территориальными органами федеральной службы по труду и занятости, кадровыми агентствами, иными юридическими и физическими лицами, общественными организациями, в том числе общественными организациями инвалидов, и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

2.2.2. Участие в государственных и региональных программах по занятости обучающихся.

2.2.3. Проведение совместно с работодателями ярмарок вакансий, презентаций, мастер-классов, индивидуальных консультаций, тренингов, дней карьеры и т.п. для обучающихся и выпускников института.

2.2.4. Сбор, обобщение и предоставление выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2.2.5. Проведение работ по сбору информации о вакансиях (заявки) и создание банка данных вакансий для обучающихся.

2.2.6. Формирование банка данных (резюме) и предоставление работодателям информации о выпускниках института.

2.2.7. Размещение полезной информации, в том числе о вакансиях на сайте, информационных стендах Центра, факультетов института в доступных для ознакомления местах.

2.2.8. Проведение консультаций для выпускников по вопросам собеседования и составления резюме.

2.2.9. Учет и регистрация обучающихся и выпускников, обратившихся в Центр с целью поиска работы.

2.2.10. Сотрудничество с организациями и индивидуальными предпринимателями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников института.

2.2.11. Проведение мониторинга с целью анализа трудоустройства выпускников.

2.2.12. Подготовка документации для заключения договоров с организациями на предоставление услуг и работ в соответствии с направлениями деятельности Центра, а также иной документации по направлениям деятельности Центра.

2.2.13. Участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра.

2.2.14. Установление и поддержание связи с выпускниками института, отслеживание карьерного роста выпускников.

2.2.15. Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

2.2.16. Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства.

2.2.17. Подготовка отчетов по трудоустройству выпускников.

2.2.18. Совместно с деканами факультетов организация работы по предварительному распределению выпускников.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ЦЕНТРА**

3.1. Для решения возложенных на Центр задач его работникам предоставляется право:

3.1.1 Запрашивать от структурных подразделений института необходимые для работы сведения, материалы и документы.

3.1.2. Представлять институт в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра

3.1.3. Представлять директору института, заместителю директора по воспитательной и социальной работе отчеты о проделанной Центром работе.

3.1.4. Принимать решения в рамках поставленных задач.

3.1.5. Участвовать в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых институтом.

3.1.6. Вносить предложения в план работы института и предложения по совершенствованию работы Центра.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА**

4.1. Персональную ответственность за организацию работы центра, своевременное и качественное выполнение возложенных на центр задач несет начальник центра.